

Pièce	Libellé	En service	Réut.	Date Exp.	AD IA-Primo	AD IA-Réins	Démat.	Motif	Observations
PJ générales									
P0001	Copie recto-verso d'une pièce officielle d'identité rédigée en français ou passeport et portant une photographie	O	O	N	O	O	O	Pièce demandée systématiquement	
P0002	1 photo d'identité récente (formats autorisés: JPEG, JPG, PNG)	O	O	N	O	O	O	Pièce demandée systématiquement	
P0004	Copie du relevé de notes du baccalauréat (ou équivalent)	O	O	N	O	N	O	Pièce demandée uniquement aux primo-entrants néo-bacheliers	
P0020	Notification d'attribution de la bourse CROUS ou décision d'attribution d'un tout autre type de bourse (bourse du gouvernement français, bourse études sage-femme...)	O	N	N	O	O	O	Situation sociale d'un étudiant = Boursier ET Bourse conditionnelle (code 13) Situation sociale d'un étudiant = Boursier ET Bourse du Gouvernement Français Situation sociale d'un étudiant = boursier ET Bourse d'études Sage-femme Situation sociale d'un étudiant = Boursier ET Aide d'urgence annuelle	Implique la suppression des PJ P0094 / 95 / 96 / 97 / 98
P0022	Attestation de pupille de la nation	O	O	N	O	O	O	Situation sociale d'un étudiant = Pupille de la nation	
P0042	Attestation médicale justifiant l'interruption des études	O	N	N	O	O	O	Motif de prolongation d'affiliation à la sécurité sociale = Prolongation interruption études plus de 6 mois	
P0050	Attestation de bénéficiaire d'une Allocation de Retour à l'Emploi (ARE)	O	N	N	O	O	O	Cas de non affiliation à la sécurité sociale = ARE	
P0051	Copie du contrat de travail (ou avis d'admission Pôle emploi) couvrant intégralement la période du 01/09/2017 au 31/08/2018 précisant le nombre d'heures travaillées	O	N	N	O	O	O	Motif de non affiliation à la sécurité sociale = qt travail	
P0053	Copie de la quittance des droits d'inscription faisant apparaître la cotisation à la sécurité sociale	O	N	N	O	O	O	Cas de non affiliation à la sécurité sociale = déjà payée	
P0054	Copie de l'attestation sécurité sociale du conjoint valable jusqu'au 31 août 2018	O	N	N	O	O	O	Cas de non affiliation à la sécurité sociale = conjoint	Le 1er janvier 2016, la protection universelle maladie (Puma) est mise en place. Dorénavant, les personnes majeures sans activité professionnelle ont droit à la prise en charge de leurs frais de santé à titre personnel, sous réserve de résider en France de manière stable et régulière. Elles n'ont plus besoin d'être rattachées à un assuré ouvrant droit. Ainsi, la notion d'ayant droit disparaît pour les personnes majeures. http://www.ameli.fr/assures/droits-et-demarches/par-situation-professionnelle/vous-etes-sans-emploi/vous-n-avez-pas-d-activite-professionnelle.php
P0055	Copie recto-verso de la carte européenne d'assurance maladie valable jusqu'au 31 août 2018	O	N	N	O	O	O	Cas de non affiliation à la sécurité sociale = EEE, Québec	
P0056	Justificatif de l'activité professionnelle des parents (régime particulier sécurité sociale)	O	N	N	O	O	O	Cas de non affiliation à la sécurité sociale = org. Intern. Régime d'affiliation à la sécurité sociale des parents = Régime de la Banque de France, Marine marchande, Comédie française Régime d'affiliation à la sécurité sociale des parents = Régime de prévoyance de la SNCF Régime d'affiliation à la sécurité sociale des parents = Autre situation des parents	
P0057	Justificatif d'affiliation à un autre régime de sécurité sociale, couvrant intégralement la période du 01/09/2017 au 31/08/2018	O	N	N	O	O	O	Cas de non affiliation à la sécurité sociale = autre régime	
P0059	Copie de l'attestation sécurité sociale du parent assureur valable jusqu'au 31 août 2018 (si vous restez couvert(e) par la sécurité sociale de l'un de vos parents)	O	N	N	O	O	O	Assuré à titre personnel (ATP)	
P0080	Copie de l'attestation de recensement du Service National	O	O	N	O	O	O	Situation militaire = Attestation de recensement (-18 ans) Situation militaire = attente certificat JDC (ex-JAPD)	
P0081	Copie du certificat individuel de participation à la journée défense et citoyenneté (JDC) - ex- Journée d'appel de préparation à la Défense (JAPD)	O	O	N	O	O	O	Situation militaire = Appel à la défense fourni (+18 ans)	
P0093	Copie du contrat d'apprentissage	O	O	N	O	O	O	Pièce demandée systématiquement ET Régime d'inscription = Contrat d'apprentissage (code 4)	PJ à rajouter manuellement lors d'une inscription en présentiel, les apprentis ne s'inscrivant pas en ligne. La PJ est ensuite visible sur PJWEB
P0100	Autorisation d'inscription hors délai	O	N	N	N	N	O		PJ à rajouter manuellement lors d'une inscription en présentiel, les personnes hors délais ne peuvent pas s'inscrire en ligne
P0106	Copie de l'attestation de réussite du dernier diplôme obtenu donnant accès au niveau d'études demandé	O	N	N	O	N	O	Pièce non réutilisable demandée au primo-entrants non néo-bacheliers	
P0107	Copie de l'attestation de réussite du dernier diplôme obtenu donnant accès au niveau d'études demandé	O	N	N	O	O	O		PJ non réutilisable à rajouter manuellement lors d'une inscription en présentiel, notamment pour les filières sélectives. La PJ est ensuite visible sur PJWEB.
P0110	Demande d'utilisation du nom d'usage	O	O	N	N	N	O		PJ à ajouter manuellement par le gestionnaire lors d'une demande d'utilisation du nom d'usage
PJ spécifiques composantes									
P0031	Photocopie du certificat de vaccination Hépatite B	O	O	N	O	O	O	Pièce demandée pour Types diplômes FA (DFA) + FG (DFG) + 55 (DES Pharma) + 56 (DES Dentaire) + 90 (diplôme Sage-femme)	
P0033	Certificat médical de non contre-indication physique et psychologique à l'exercice de la profession d'orthophoniste (décret n°2013-798 du 30/08/2013)	O	O	N	O	O	O	Pièce demandée pour diplôme orthophonie (étapes MDS651 + MDS652 + MDS653 + MDS654 + MDS655)	
P0092	Charte des thèses pour les 1ères inscriptions (téléchargement sur www.unistra.fr rubrique recherche - formation doctorale)	O	O	N	O	O	O		PJ ajoutée manuellement par le gestionnaire DIR (type diplômeTDIP = 40 Doctorat d'université). Elle est ensuite visible sur PJWEB
P0101	Copie du contrat de professionnalisation	O	O	N	O	O	O		La PJ devra être ajoutée manuellement par le gestionnaire IHA (Régime d'inscription RGI = 6 FC Contrat pro). Elle est ensuite visible sur PJWEB
P0102	Copie de l'arrêté de nomination en tant que fonctionnaire stagiaire	O	N	N	N	N	O		La PJ ne sera pas proposée en AD, elle devrait être ajoutée manuellement par le gestionnaire IFM + IF2 (ESPE) (statut étudiant = FS Fonctionnaire stagiaire)
P0103	Copie des relevés de notes L1 + L2 (ou DUT1 + DUT2)	O	N	N	O	N	O	Pièce demandée pour les primo-entrants non néo-bacheliers (PENN) sur ETAPE ED3P33 et ED3Q33	
P0104	Attestation de financement de thèse	O	O	O	O	O	O	Pièce demandée systématiquement ET CGE = DIR	
P0105	Attestation inscription pays partenaire	O	O	N	N	N	O		PJ ajoutée manuellement par le gestionnaire DIR (type diplômeTDIP = 40 Doctorat d'université). N'est pas accessible sur PJWEB
P0108	Rapport du comité de suivi	O	N	N	O	O	O		PJ ajoutée manuellement par le gestionnaire DIR (type diplômeTDIP = 40 Doctorat d'université). Elle est ensuite visible sur PJWEB
P0109	Convention de formation individuelle	O	O	N	O	O	O		PJ ajoutée manuellement par le gestionnaire DIR (type diplômeTDIP = 40 Doctorat d'université). Elle est ensuite visible sur PJWEB